

Stichting Zorggroep Groningen
DigiMV 2025 - Mijn DigiMV boekjaar 2025

Voltooid op 29-05-2026 (09:06 uur)

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

Basisvragenlijst

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

Identificerende gegevens van zorgaanbieder

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

KVK-nummer, adresgegevens, SBI-codes

KVK-nummer (zoals geregistreerd)

02090310

Naam van de organisatie (zoals geregistreerd)

Stichting Zorggroep Groningen

Naam van de organisatie (mogelijk aangepast)

Het aantal ingevoerde tekens moet minimaal 3 zijn

Stichting Zorggroep Groningen

Straatnaam

Het aantal ingevoerde tekens moet minimaal 3 zijn

Schaaksport

Huisnummer en toevoeging

100-102

Postcode en plaatsnaam

9728 PG

Groningen

RSIN-nummer (zoals geregistreerd)

814959192

Vestigingsnummers (zoals geregistreerd)

000022807942
000022807950
000022807969
000022807977

SBI-codes (zoals geregistreerd)

87302 - Verzorgingshuizen

SBI-codes (mogelijk aangepast)

SBI-code

Omschrijving

87302

Verblijfszorg met persoonlijke verzorging en begeleiding voor ouderen

8710

Verpleeghuiszorg

Indien uw organisatie een [interne toezichthouder](#) heeft kunt u dat hier aangeven.

- Er is **wel** een interne toezichthouder
 Er is **geen** interne toezichthouder

Indien uw organisatie een WNT-verantwoording aanlevert via DigiMV, dan kunt u dat hier aangeven.

- Wij leveren **wel** een WNT-verantwoording aan via DigiMV
 Wij leveren **niet** een WNT-verantwoording aan via DigiMV

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

Zorgaanbieder: rechtsvorm

Hieronder ziet u de rechtsvorm zoals die voor uw organisatie is geregistreerd (Stichting).

Rechtsvorm of organisatorisch verband van de zorgaanbieder:

- Stichting

Nadere typering van de organisatievorm (alle organisaties)

Er zijn in omvang vier categorieën van zorgaanbieders: micro, klein, middelgroot en groot. De omvang van een zorgaanbieder is vooral bepalend voor de informatie die moet worden opgenomen in de jaarrekening en voor de bepaling of een bestuursverslag opgesteld moet worden, of er accountantscontrole nodig is (beide eisen gelden alleen voor middelgrote en grote zorgaanbieders) en of er nog afzonderlijke jaarlijkse verslagen opgesteld moeten worden. Zorgaanbieders die micro, klein of middelgroot zijn kunnen gebruik maken van diverse vrijstellingen. Ook kunnen micro zorgaanbieders volstaan met een beperkte, gedeeltelijk openbare vragenlijst in plaats van een uitgebreide openbare vragenlijst.

Bepalen omvang van uw organisatie

Om te weten wat u openbaar moet maken, bepaalt u eerst de omvang van uw organisatie. Dit doet u aan de hand van drie criteria. U maakt de jaarverantwoording openbaar als micro, klein of (middel)groot als u **twee opeenvolgende jaren** aan **tenminste twee** van de criteria in onderstaande tabel heeft voldaan. **Let op!** Als de zorgaanbieder een geconsolideerde jaarrekening zou moeten opstellen worden meegeteld de waarde van de activa, de netto-omzet en het gemiddeld aantal werknemers van groepsmaatschappijen, die in de consolidatie zouden moeten worden betrokken (zie [Regeling openbare jaarverantwoording WMG, art. 4, derde lid](#)).

	Micro	Klein	Middelgroot	Groot
Waarde van activa volgens balans	≤ € 450.000	≤ € 7.500.000	≤ € 25.000.000	> € 25.000.000
Netto-omzet	≤ € 900.000	≤ € 15.000.000	≤ € 50.000.000	> € 50.000.000
Gemiddeld aantal werknemers (in fte)	Minder dan 10	Minder dan 50	Minder dan 250	Meer dan 250

Een voorbeeld: u heeft twee jaar achter elkaar een balanstotaal van minder dan €7.500.000,- en een netto-omzet van minder dan €15.000.000,-. Maar u heeft wel meer dan 50 werknemers in dienst. U verantwoordt zich dan als kleine zorgaanbieder. Een zorgaanbieder mag kiezen om de vrijstellingen van een grotere omvang dan de omvang van het bedrijf van de zorgaanbieder toe te passen. Het toepassen van vrijstellingen van een kleinere omvang dan de daadwerkelijke omvang van het bedrijf van de zorgaanbieder is niet toegestaan. Op [jaarverantwoordingzorg.nl](#) kunt u hierover alle informatie vinden.

Let op: vanwege de geselecteerde rechtsvorm (Stichting...) zijn hieronder niet alle organisatievormen beschikbaar.

Kies hieronder uw organisatievorm:

- een **micro rechtspersoon**
- een **kleine rechtspersoon**
- een **middelgrote rechtspersoon**
- een **grote rechtspersoon**
- een **abortuskliniek** die ingevolge de **Subsidieregeling abortusklinieken** een jaarrekening indient

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

Basisgegevens Zorg (Zvw, Wlz, VWS-subsidie)

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

Geconsolideerde of enkelvoudige andere informatie betreffende de bedrijfsvoering (alle organisaties)

Behoorde deze zorgaanbieder in het boekjaar tot een groep?

- ja
- nee

NZa - CBS - Verbonden partijen (alle organisaties)

Is er sprake van verbonden partijen?

* Toelichting:

Wat is een verbonden partij?

Er is sprake van een verbonden partij als een partij beleidsbepalende invloed kan uitoefenen op een andere partij, dan wel invloed van betekenis kan uitoefenen op het zakelijke en financiële beleid van de andere partij (bron: Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 330). Een verbonden partij kan deel uitmaken van de (eventuele) groepsstructuur, maar kan ook een partij buiten de groepsstructuur zijn. Een partij is met een zorgaanbieder verbonden als:

- Het een zorgaanbieder en/of onderneming betreft binnen de groep, waartoe de zorgaanbieder behoort. Als het bijvoorbeeld moeder-, dochter- of zustermaatschappijen zijn.
- Er een zeggenschapsrelatie is die u invloed van betekenis geeft in een andere zorgaanbieder en/of onderneming of vice versa. Aanwijzingen voor een zeggenschapsrelatie zijn:
 - Aandelenbezit door u in een andere zorgaanbieder en/of onderneming of vice versa;
 - Een persoon die zowel bij u als bij een andere zorgaanbieder en/of onderneming een bestuursfunctie vervult;
 - Nauwe verwantschap, zoals echtgenoten of familie die een bestuursfunctie bij een andere zorgaanbieder en/of onderneming vervullen.

Let op: Dit zijn enkel aanwijzingen voor een zeggenschapsrelatie. Of die daadwerkelijk bestaat hangt af van de specifieke feiten en omstandigheden. Om dit concreet in kaart te brengen kunt u dit navragen bij uw accountant of financieel adviseur.

- ja
 nee

Toelichting

Deze vraag en de vraag over de groepsstructuur geven inzicht in wie de zorg feitelijk verleent en hoe de zorgverlening is georganiseerd. Zorgaanbieders, de entiteiten die de zorg daadwerkelijk leveren, maken vaak deel uit van een groter netwerk van verschillende entiteiten. Voor een goede zorgverlening en beheer is het belangrijk om deze groepsstructuur te begrijpen. Zonder een goede en integere bedrijfsvoering kan de structuur negatieve effecten hebben op publieke belangen. We zien ook in de praktijk dat juridische structuren soms zo worden opgezet dat transacties niet zichtbaar zijn voor maatschappelijke belanghebbenden. Door de groepsstructuur in kaart te brengen, krijgen de NZa en de IGJ inzicht in de onderlinge verhoudingen en de dienstverlening binnen de groep.

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

Typering van de verleende zorg (Zvw, Wlz, VWS-subsidie)

Welke vormen van zorg heeft de zorgaanbieder verleend?

Aanvinken wat van toepassing is (meerdere antwoorden mogelijk):

- Medisch specialistische zorg
 - Universitair Medisch Centrum
 - Algemeen ziekenhuis (inclusief het Centraal Militair Hospitaal)
 - Categorieel ziekenhuis (niet zijnde revalidatiecentrum)
 - Zelfstandig behandelcentrum (curatieve somatische medisch specialistische zorg, geen GGZ)
 - Revalidatiecentrum
 - Indien UMC of ziekenhuis: Psychiatrische Universiteitskliniek (PUK) of Psychiatrische afdeling algemeen ziekenhuis (PAAZ)
 - Revalidatiezorg (MSR) (exclusief Geriatrische revalidatiezorg)
 - Medisch Specialistisch Bedrijf (MSB)
- Huisartsgeneeskundige zorg
- Paramedische zorg
- Mondzorg
- Farmaceutische zorg
- Hulpmiddelenzorg
- Verloskundige zorg
- Kraamzorg
- Trombosezorg
- Abortuszorg (inclusief abortuskliniek)
- Cosmetische zorg
- Audiologische zorg
- Gehandicaptenzorg
- Geestelijke gezondheidszorg
- Forensische zorg
- Verpleeg- en verzorgingshuizenzorg (inclusief kleinschalige wooninitiatieven/geclusterd wonen)
 - Ouderenzorg
- Geriatrische revalidatiezorg
- Logeeropvang
 - Sector Gehandicaptenzorg (GHZ)
 - Sector Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ)
 - Sector Verpleging Verzorging Thuiszorg (VVT)
- Wijkverpleging
- Dagbesteding
 - Sector Gehandicaptenzorg (GHZ)
 - Sector Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ)
 - Sector Verpleging Verzorging Thuiszorg (VVT)
- Zorg bij stoppen-met-rokenprogramma
- Publieke gezondheidszorg
- Ziekenvervoer
- Anders, namelijk:

Vragenlijst Beeldvormende Diagnostiek

U hebt aangegeven dat u een onderneming bent voor medisch specialistische zorg als bedoeld in [artikel 3 van de uitvoeringsbesluit Wtza](#). Het RIVM verzamelt via de vragenlijst beeldvormende diagnostiek gegevens over het aantal radiodiagnostische, nucleair geneeskundige en/of radiotherapeutische verrichtingen binnen instellingen voor medisch specialistische zorg. Deze gegevens worden gebruikt om te kunnen voldoen aan het [Besluit basisveiligheidsnormen stralingsbescherming, artikel 8.13](#).

Onder radiodiagnostische, nucleair geneeskundige en/of radiotherapeutische verrichtingen worden verstaan:

- Radiologische verrichtingen (röntgenfoto's, CT-scans, röntgendoorlichting, DEXA)
- Echografie
- MRI
- Nucleaire geneeskunde inclusief therapie
- Radiotherapeutische verrichtingen

Worden er binnen uw organisatie radiodiagnostische, nucleair geneeskundige en/of radiotherapeutische verrichtingen uitgevoerd?

- ja
 nee

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

Organisatiebrede vragenlijst

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

Financiële gegevens

Bijlage 1: Jaarrekening voor zorgaanbieders als bedoeld in [artikel 2, eerste lid](#) (model E/F)

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

WMG - Balans

Model E: Balans voor zorgaanbieders als bedoeld in artikel 2, eerste lid, die de Modellen A en C niet gebruiken

Resultaatbestemming	Huidig boekjaar	Vorig boekjaar
De bestemming van het resultaat is verwerkt in de balans	<input checked="" type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee	<input checked="" type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee

Is de bestemming van het resultaat niet verwerkt, dan moet op de balans het resultaat na belastingen afzonderlijk worden vermeld als laatste post van het eigen vermogen: "IX Resultaat na belastingen".

Activa

A Vaste activa	Bedrag in euro's per einde boekjaar	Bedrag in euro's per einde vorig boekjaar
I Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0
II Materiële vaste activa	€ 11.107.200	€ 11.433.080
III Financiële vaste activa	€ 0	€ 0
Totaal vaste activa	€ 11.107.200	€ 11.433.080
B Vlottende activa en overlopende activa	Bedrag in euro's per einde boekjaar	Bedrag in euro's per einde vorig boekjaar
I Voorraden	€ 552.927	€ 433.821
II Vorderingen en overlopende activa	€ 8.212.706	€ 8.551.285
III Effecten	€ 0	€ 0
IV Liquide middelen	€ 16.834.024	€ 18.444.105
Totaal vlottende activa en overlopende activa	€ 25.599.657	€ 27.429.211
Totaal activa	Bedrag in euro's per einde boekjaar	Bedrag in euro's per einde vorig boekjaar
Totaal activa (vaste activa + vlottende activa)	€ 36.706.857	€ 38.862.291

Passiva

C Eigen vermogen	Bedrag in euro's per einde boekjaar	Bedrag in euro's per einde vorig boekjaar
Eigen vermogen	€ 22.177.214	€ 23.480.419
D Voorzieningen	Bedrag in euro's per einde boekjaar	Bedrag in euro's per einde vorig boekjaar
Voorzieningen	€ 1.946.980	€ 3.057.697
E Langlopende schulden (nog voor meer dan één jaar) en overlopende passiva	Bedrag in euro's per einde boekjaar	Bedrag in euro's per einde vorig boekjaar
Langlopende schulden (nog voor meer dan één jaar) en overlopende passiva	€ 0	€ 0
F Kortlopende schulden (ten hoogste één jaar) en overlopende passiva	Bedrag in euro's per einde boekjaar	Bedrag in euro's per einde vorig boekjaar
Kortlopende schulden (ten hoogste één jaar) en overlopende passiva	€ 12.582.663	€ 12.324.175
Totaal passiva	Bedrag in euro's per einde boekjaar	Bedrag in euro's per einde vorig boekjaar
Totaal passiva (eigen vermogen + voorzieningen + langlopende en kortlopende schulden)	€ 36.706.857	€ 38.862.291

Eventuele opmerkingen en/of toelichtingen bij deze pagina:

Status: Afgerond**Stichting Zorggroep Groningen**

Immateriële vaste activa - toelichting

Immateriële vaste activa: opbouw	Bedrag in euro's per einde boekjaar	Bedrag in euro's per einde vorig boekjaar
1. Kosten van oprichting en uitgifte van aandelen	€ 0	€ 0
2. Kosten van ontwikkeling	€ 0	€ 0
3. Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom	€ 0	€ 0
4. Goodwill	€ 0	€ 0
5. Vooruitbetaald op immateriële vaste activa	€ 0	€ 0
Totaal immateriële vaste activa	€ 0	€ 0

Status: Afgerond**Stichting Zorggroep Groningen**

Materiële vaste activa - toelichting

Materiële vaste activa: opbouw	Bedrag in euro's per einde boekjaar	Bedrag in euro's per einde vorig boekjaar
1. Bedrijfsgebouwen en terreinen	€ 5.742.686	€ 6.225.240
2. Machines en installaties	€ 2.339.140	€ 2.327.212
3. Andere vaste bedrijfsmiddelen	€ 2.728.702	€ 2.496.825
4. Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	€ 296.672	€ 383.803
5. Niet aan het bedrijfsoefening dienstbare materiële activa	€ 0	€ 0
Totaal materiële vaste activa	€ 11.107.200	€ 11.433.080

Materiële vaste activa: verloop in het boekjaar	Bedrag in euro's per einde boekjaar	Bedrag in euro's per einde vorig boekjaar
Boekwaarde per 1 januari	€ 11.433.080	€ 11.451.955
Bij: investeringen	€ 1.166.095	€ 2.592.204
Bij: herwaarderingen	€ 0	€ 0
Af: afschrijvingen	€ 1.484.944	€ 1.788.308
Af: bijzondere waardeverminderingen	€ 0	€ 822.177
Af: desinvesteringen	€ 7.031	€ 594
Bij: overige mutaties	€ 0	€ 0
Boekwaarde per 31 december (= totaal materiële vaste activa)	€ 11.107.200	€ 11.433.080

Status: Afgerond**Stichting Zorggroep Groningen**

Materiële vaste activa: investeringen

Investeringsnaam	Bedrag in euro's per einde boekjaar	Bedrag in euro's per einde vorig boekjaar
1. Investeringsnaam	€ 101.366	€ 235.992
2. Investeringsnaam	€ 316.253	€ 764.103
3. Investeringsnaam	€ 748.476	€ 1.592.109
Totaal investeringen	€ 1.166.095	€ 2.592.204

Status: Afgerond**Stichting Zorggroep Groningen**

Financiële vaste activa - toelichting

Financiële vaste activa: opbouw	Bedrag in euro's per einde boekjaar	Bedrag in euro's per einde vorig boekjaar
1. Deelnemingen in groepsmaatschappijen	€ 0	€ 0
2. Vorderingen op groepsmaatschappijen	€ 0	€ 0
3. Andere deelnemingen	€ 0	€ 0
4. Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	€ 0	€ 0
5. Overige effecten	€ 0	€ 0
6. Overige vorderingen	€ 0	€ 0
Totaal financiële vaste activa	€ 0	€ 0

Status: Afgerond**Stichting Zorggroep Groningen**

Voorraden - toelichting

Voorraden: opbouw	Bedrag in euro's per einde boekjaar	Bedrag in euro's per einde vorig boekjaar
1. Grond- en hulpstoffen	€ 0	€ 0
2. Onderhanden werk (totaal)	€ 552.927	€ 433.821
<i>Waarvan: onderhanden werk uit hoofde van DBC's</i>	€ 552.927	€ 433.821
<i>* Toelichting:</i>		
<i>Onderhanden werk uit hoofde van DiagnoseBehandelCombinaties (DBC's) en DBC-zorgproducten. Onderhanden werk (OHW), oftewel nog niet voltooide zorgproductie, uit hoofde van nog niet afgesloten DBC's en DBC-zorgproducten voor medisch specialistische zorg, geestelijke gezondheidszorg en geriatrische revalidatiezorg. Ontvangen middelen die samenhangen met voorschotten of andere OHW-financiering worden in beginsel op de balanspost 'Onderhanden werk' in mindering gebracht. Daarnaast worden te verwachten winsten en te verwachten mogelijke verliezen die betrekking hebben op het onderhanden werk verrekend.</i>		
3. Gereed product en handelsgoederen	€ 0	€ 0
4. Vooruitbetaald op voorraden	€ 0	€ 0
Totaal voorraden	€ 552.927	€ 433.821

Status: Afgerond**Stichting Zorggroep Groningen**

Vorderingen en overlopende activa - toelichting

Vorderingen en overlopende activa: opbouw	Bedrag in euro's per einde boekjaar	Bedrag in euro's per einde vorig boekjaar
1. Op handelsdebiteuren	€ 113.821	€ 81.251
2. Op groepsmaatschappijen	€ 0	€ 0
3. Op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	€ 0	€ 0
4. Overige vorderingen	€ 7.391.658	€ 8.089.505
5. Van aandeelhouders opgevraagde stortingen	€ 0	€ 0
6. Overlopende activa	€ 707.227	€ 380.529
Totaal vorderingen en overlopende activa	€ 8.212.706	€ 8.551.285

Status: Afgerond**Stichting Zorggroep Groningen**

Eigen vermogen - toelichting

Eigen vermogen: opbouw	Bedrag in euro's per einde boekjaar	Bedrag in euro's per einde vorig boekjaar
I Gestort en opgevraagd kapitaal	€ 137.128	€ 137.128
II Agio	€ 0	€ 0
III Herwaarderingsreserve	€ 0	€ 0
IV Wettelijke en statutaire reserves	€ 0	€ 0
V Bestemmingsreserve	€ 0	€ 0
* Toelichting: Alleen van toepassing op stichtingen.		
VI Bestemmingsfonds	€ 0	€ 0
* Toelichting: Alleen van toepassing op stichtingen.		
VII Overige reserves	€ 22.040.086	€ 23.343.291
VIII Onverdeelde winsten	€ 0	€ 0
* Toelichting: Bovenaan de balans wordt aangegeven of daarin de bestemming van het resultaat is verwerkt. Is de bestemming van het resultaat niet verwerkt, dan moet op de balans het resultaat na belastingen afzonderlijk worden vermeld als laatste post van het eigen vermogen: "IX Resultaat na belastingen".		
Totaal eigen vermogen	€ 22.177.214	€ 23.480.419

Status: Afgerond**Stichting Zorggroep Groningen**

Wettelijke en statutaire reserve - toelichting

Wettelijke en statutaire reserves: opbouw	Bedrag in euro's per einde boekjaar	Bedrag in euro's per einde vorig boekjaar
1. Wettelijke reserve	€ 0	€ 0
2. Statutaire reserve	€ 0	€ 0
3. Totaal wettelijke en statutaire reserves	€ 0	€ 0

Status: Afgerond**Stichting Zorggroep Groningen**

Vorzieningen - toelichting

Vorzieningen: opbouw	Bedrag in euro's per einde boekjaar	Bedrag in euro's per einde vorig boekjaar
1. Voor pensioenen	€ 0	€ 0
2. Voor belastingen	€ 0	€ 0
3. Overige	€ 1.946.980	€ 3.057.697
Totaal voorzieningen	€ 1.946.980	€ 3.057.697

Status: Afgerond**Stichting Zorggroep Groningen**

Langlopende schulden (nog voor meer dan één jaar) - toelichting

Langlopende schulden en overlopende passiva: opbouw	Bedrag in euro's per einde boekjaar	Bedrag in euro's per einde vorig boekjaar
1. Converteerbare leningen	€ 0	€ 0
2. Andere obligatieleningen en onderhandse leningen	€ 0	€ 0
3. Schulden aan banken	€ 0	€ 0
4. Vooruit ontvangen op bestellingen	€ 0	€ 0
5. Schulden aan leveranciers en handelskredieten	€ 0	€ 0
6. Te betalen wissels en cheques	€ 0	€ 0
7. Schulden aan groepsmaatschappijen	€ 0	€ 0
8. Schulden aan participanten en aan maatschappijen waarin wordt deelgenomen	€ 0	€ 0
9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	€ 0	€ 0
10. Schulden ter zake van pensioenen	€ 0	€ 0
11. Overige schulden	€ 0	€ 0
12. Overlopende passiva	€ 0	€ 0
Totaal langlopende schulden en overlopende passiva	€ 0	€ 0

Status: Afgerond**Stichting Zorggroep Groningen**

Kortlopende schulden (ten hoogste één jaar) en overlopende passiva - toelichting

Kortlopende schulden en overlopende passiva: opbouw	Bedrag in euro's per einde boekjaar	Bedrag in euro's per einde vorig boekjaar
1. Converteerbare leningen	€ 0	€ 0
2. Andere obligatieleningen en onderhandse leningen	€ 0	€ 0
3. Schulden aan banken	€ 0	€ 0
4. Vooruit ontvangen op bestellingen	€ 0	€ 733.021
5. Schulden aan leveranciers en handelskredieten	€ 2.358.112	€ 3.451.737
6. Te betalen wissels en cheques	€ 0	€ 0
7. Schulden aan groepsmaatschappijen	€ 0	€ 0
8. Schulden aan participanten en aan maatschappijen waarin wordt deelgenomen	€ 0	€ 0
9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	€ 1.185.880	€ 1.125.369
10. Schulden ter zake van pensioenen	€ 1.360.384	€ 666.085
11. Overige schulden	€ 2.081.329	€ 1.878.508
12. Overlopende passiva	€ 5.596.958	€ 4.469.455
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	€ 12.582.663	€ 12.324.175

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

WMG - Winst- en verliesrekening

Model F: Winst- en verliesrekening voor zorgaanbieders als bedoeld in artikel 2, eerste lid, die de Modellen B en D niet gebruiken

Baten en bedrijfsopbrengsten

Baten	Bedrag in euro's boekjaar	Bedrag in euro's vorig boekjaar
A Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening (exclusief Wmo) <i>* Toelichting: Een zorgaanbieder die tevens een jeugdhulpaanbieder als bedoeld in artikel 1.1, onderdeel 1, van de Jeugdwet of een gecertificeerde instelling is, moet ingevolge artikel 4.1, tweede lid, onderdeel a, van de Regeling Jeugdwet, de opbrengsten Jeugdwet separaat in deze winst- en verliesrekening vermelden.</i>	€ 75.453.376	€ 71.761.887
B Baten uit Veilig Thuis <i>* Toelichting: Baten Veilig Thuis zijn de baten uit een Veilig Thuis-organisatie als bedoeld in artikel 4.1.1 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.</i>	€ 0	€ 0
C Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten (inclusief Wmo) <i>* Toelichting: Baten uit andere beroepsmatige of bedrijfsmatige activiteiten dan het verlenen van zorg of Veilig Thuis, zoals commerciële activiteiten (zoals parkeergarage, winkel, maaltijdverzorging, opbrengsten verhuur onroerend goed, vergoeding voor uitgeleend personeel en andere bedrijfsmatige opbrengsten) of overige opbrengsten uit maatschappelijke ondersteuning. Onder deze post vallen ook de subsidies vanwege provincies en gemeenten (exclusief Jeugdwet en Wet maatschappelijke ondersteuning 2015) en onderzoek of onderwijs.</i>	€ 802.160	€ 324.768
Netto omzet <i>* Toelichting: Onder de netto-omzet wordt verstaan de opbrengst uit levering van goederen en diensten uit het bedrijf van de rechtspersoon, onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen (artikel 2:377, zesde lid, BW).</i>	€ 76.255.536	€ 72.086.655
Bedrijfsopbrengsten	Bedrag in euro's boekjaar	Bedrag in euro's vorig boekjaar
Wijziging in voorraden gereed product en onderhanden werk ten opzichte van de voorafgaande balansdatum	€ 0	€ 0
Geactiveerde productie voor het eigen bedrijf	€ 0	€ 0
Overige bedrijfsopbrengsten <i>* Toelichting: Incidentele opbrengsten, zoals verkoopopbrengsten van onroerend goed.</i>	€ 3.152.423	€ 1.580.279
Totaal bedrijfsopbrengsten	€ 3.152.423	€ 1.580.279
Som der bedrijfsopbrengsten	Bedrag in euro's boekjaar	Bedrag in euro's vorig boekjaar
Som der bedrijfsopbrengsten (netto omzet + opbrengsten)	€ 79.407.959	€ 73.666.934

Bedrijfslasten

Status: Afgerond**Stichting Zorggroep Groningen**

Bedrijfslasten	Bedrag in euro's boekjaar	Bedrag in euro's vorig boekjaar
Kosten van grond- en hulpstoffen	€ 8.027.241	€ 7.621.583
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	€ 5.621.924	€ 2.837.852
<i>* Toelichting: Zogenoemde "Personeel niet in loondienst" (PNIL), waaronder uitzendkrachten, gedetacheerden, zelfstandigen zonder personeel (zzp'ers) en onderaannemers. Onder deze post vallen ook de honorariumkosten vrijgevestigde medisch specialisten.</i>		
Lonen en salarissen	€ 41.560.863	€ 40.446.111
<i>* Toelichting: Personeel in loondienst (PIL).</i>		
Sociale lasten	€ 6.989.577	€ 6.511.338
Pensioenlasten	€ 3.676.843	€ 3.424.762
Afschrijvingen op immateriële vaste activa en materiële vaste activa	€ 1.480.100	€ 1.779.025
Overige waardevermindering immateriële vaste activa en materiële vaste activa	€ 0	€ 0
Bijzondere waardevermindering van vlottende activa	€ 0	€ 0
Overige bedrijfskosten	€ 13.624.171	€ 12.560.136
<i>* Toelichting: Onder deze post vallen ook de "overige personeelskosten" voor zover die geen onderdeel zijn van de kostprijs van de verkopen.</i>		
Som der bedrijfslasten	€ 80.980.719	€ 75.180.807
Financiële baten en lasten	Bedrag in euro's boekjaar	Bedrag in euro's vorig boekjaar
Opbrengst van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	€ 0	€ 0
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	€ 269.555	€ 336.132
Waardeverandering van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	€ 0	€ 0
Af: Rentelasten en soortgelijke kosten	€ 0	€ 0
<i>* Toelichting: Exclusief rentekosten operational lease.</i>		
Totaal financiële baten en lasten	€ 269.555	€ 336.132

Resultaat

Resultaat	Bedrag in euro's boekjaar	Bedrag in euro's vorig boekjaar
Resultaat voor belastingen	€ -1.303.205	€ -1.177.741
Belastingen	€ 0	€ 0
<i>* Toelichting: Belastingen op resultaat en overige belastingen, voor zover niet opgenomen onder de eerdergenoemde posten.</i>		
Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	€ 0	€ 0
Resultaat na belastingen	€ -1.303.205	€ -1.177.741

Resultaatbestemming

Hier doet u opgave van de bestemming van de winst of de verwerking van het verlies. Indien de bestemming van het resultaat voor het huidige en/of vorige boekjaar nog niet vaststaat kunt u dat hier aangeven en beschrijft u het voorstel daartoe (overeenkomstig artikel 2:380c BW).

- De resultaatbestemming voor het huidige boekjaar staat nog niet vast
 De resultaatbestemming voor het vorige boekjaar staat nog niet vast

Status: Afgerond**Stichting Zorggroep Groningen**

Resultaatbestemming	Bedrag in euro's boekjaar	Bedrag in euro's vorig boekjaar
II Agio	€ 0	€ 0
III Herwaarderingsreserve	€ 0	€ 0
IV Wettelijke en statutaire reserves	€ 0	€ 0
V Bestemmingsreserve	€ 0	€ 0
<i>* Toelichting: Alleen van toepassing op stichtingen.</i>		
VI Bestemmingsfonds	€ 0	€ 0
<i>* Toelichting: Alleen van toepassing op stichtingen.</i>		
VII Overige reserves	€ -1.303.205	€ -1.177.741
VIII Onverdeelde winsten	€ 0	€ 0
Totaal resultaatbestemming	€ -1.303.205	€ -1.177.741

Eventuele opmerkingen en/of toelichtingen bij deze pagina:

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening - toelichting

Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening: opbouw	Bedrag in euro's boekjaar	Bedrag in euro's vorig boekjaar
1 Zorgverzekeringswet	€ 13.561.145	€ 12.312.805
<i>* Toelichting: Zorg en overige diensten die onderdeel uitmaken van de zorgplicht van de zorgverzekeraar, bedoeld in artikel 11, eerste lid, van de Zorgverzekeringswet.</i>		
2 Wet langdurige zorg	€ 60.952.375	€ 58.698.420
<i>* Toelichting: Zorg en overige diensten die behoren tot het op grond van de Wet langdurige zorg verzekerde pakket, bedoeld in artikel 3.1.1 van die wet.</i>		
3 Subsidie voor zorgverlening	€ 249.649	€ 0
<i>* Toelichting: Op grond van een regeling als bedoeld in artikel 3 van de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de artikelen 10.1.3, 10.1.4, 11.1.5 of 11.5.1 van de Wet langdurig zorg.</i>		
4 Forensische zorg (fz)	€ 0	€ 0
<i>* Toelichting: Forensische zorg als omschreven in artikel 1.1, tweede lid, van de Wet forensische zorg.</i>		
5 Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	€ 0	€ 38.036
<i>* Toelichting: Beschikbaarheidsbijdrage als bedoeld in artikel 56a van de Wet marktordening gezondheidszorg en het Besluit beschikbaarheid-bijdrage WMG.</i>		
6 Beschikbaarheidsbijdrage academische zorg	€ 0	€ 0
<i>* Toelichting: Beschikbaarheidsbijdrage als bedoeld in artikel 56a van de Wet marktordening gezondheidszorg en het Besluit beschikbaarheid-bijdrage WMG. De omschrijving van academische zorg is opgenomen in onderdeel B van de bijlage bij het Besluit beschikbaarheidsbijdrage WMG.</i>		
7 Baten uit onderaanneming	€ 0	€ 0
<i>* Toelichting: Uitsluitend invullen indien zorgwerkzaamheden worden verricht in onderaanneming. Daarvan is sprake als een zorgaanbieder een contractuele relatie met de hoofdaannemer heeft om zorg te verlenen en geen directe contractuele verplichtingen heeft met een Wlz-uitvoerder, een zorgverzekeraar of een houder van een persoonsgebonden budget.</i>		
8 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	€ 690.207	€ 712.626
<i>* Toelichting: Zorg die wordt gefinancierd vanuit de aanvullende verzekering of door de patiënt. Exclusief: Opbrengsten Wmo. Inclusief: Niet eerder genoemde zorgsubsidies van Rijk, provincies, gemeenten, EU. Zoals o.a. subsidieregeling medisch noodzakelijke zorg aan onverzekerden.</i>		
Totaal baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	€ 75.453.376	€ 71.761.887

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten (inclusief Wmo) - toelichting

Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten (inclusief Wmo): opbouw	Bedrag in euro's boekjaar	Bedrag in euro's vorig boekjaar
Opbrengsten Wmo <i>* Toelichting: Opbrengsten uit hoofde van de Wmo. De gemeente geeft ondersteuning thuis via de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo). Dit betreft zowel betalingen voor ondersteuning in natura als ondersteuning ingekocht via een persoonsgebonden budget.</i>	€ 132.757	€ 105.668
Subsidies (niet-zorg) <i>* Toelichting: Subsidies van Rijk, provincies, gemeenten, EU voor niet-zorgactiviteiten. Hier <u>niet</u> opnemen: loonkostensubsidies en ziekengeld, deze moeten worden verrekend onder lonen en salarissen.</i>	€ 669.403	€ 219.100
Overige baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten <i>* Toelichting: Overige beroeps- en bedrijfsmatige activiteiten betreffende de reguliere bedrijfsvoering. Exclusief zorgactiviteiten, opbrengsten WMO en subsidies. Dit betreft onder andere onderzoeksactiviteiten, catering, bereide maaltijden voor andere zorginstellingen, winkelverkoop, parkeergelden, verkoop/verhuur van hulpmiddelen, verlenen van gemaksdiensten en het geven van cursussen. Ook inclusief: • opbrengsten van verhuur van gebouwen, terreinen, machines en installaties; • ontvangsten voor ter beschikking gestelde arbeidskrachten; • opbrengsten uit verhuur van woningen aan personeel.</i>	€ 0	€ 0
Totaal baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	€ 802.160	€ 324.768

Status: Afgerond**Stichting Zorggroep Groningen**

Kosten van grond- en hulpstoffen - toelichting

Kosten van grond- en hulpstoffen: opbouw	Bedrag in euro's boekjaar	Bedrag in euro's vorig boekjaar
Kosten van voeding	€ 4.585.364	€ 4.504.437
Kosten van overige grond- en hulpstoffen	€ 3.441.877	€ 3.117.146
Totaal kosten van grond- en hulpstoffen	€ 8.027.241	€ 7.621.583

Status: Afgerond**Stichting Zorggroep Groningen**

Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten - toelichting

Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten: opbouw	Bedrag in euro's boekjaar	Bedrag in euro's vorig boekjaar	Kosten ingehuurd personeel: opbouw
1 Kosten ingehuurd personeel	€ 5.609.185	€ 2.821.296	
Kosten ingehuurd personeel: opbouw	Bedrag in euro's boekjaar	Bedrag in euro's vorig boekjaar	
Kosten uitzendkrachten, detachering en tijdelijke inleen personeel bijv. vanuit banenpool (geen zzp'ers)	€ 5.609.185	€ 2.757.740	
Kosten overige inhuur personeel (zzp'ers)	€ 0	€ 63.556	
Totaal kosten ingehuurd personeel	€ 5.609.185	€ 2.821.296	
<i>Waarvan: kosten ingehuurd ZORG-personeel</i>	<i>€ 4.207.287</i>	<i>€ 2.314.701</i>	
<i>* Toelichting:</i>			
<i>Ingehuurd zorgpersoneel: uitzendkrachten, gedetacheerden, zelfstandigen zonder personeel (zzp'ers).</i>			
<i>Niet opnemen: de inhuur van overige (niet-zorg) inhuurkrachten.</i>			
2 Honorariumkosten vrijgevestigde medisch specialisten	€ 0	€ 0	
<i>* Toelichting:</i>			
<i>Honorariumkosten van vrijgevestigd medisch specialisten (inclusief medisch specialistische bedrijven (MSB's)) die aan de instelling voor medisch specialistische zorg declareren.</i>			
3 Kosten uitbesteed werk (alleen zorgactiviteiten) aan onderaannemers	€ 12.739	€ 16.556	
<i>* Toelichting:</i>			
<i>Uitbestede werkzaamheden (zorgactiviteiten) die onderdeel zijn van het primaire proces.</i>			
<i>* Hier niet opnemen: uitzendkrachten, detachering, overige inleen etc. en overig inhuur personeel.</i>			
<i>Let op: catering, schoonmaak, labkosten en dergelijke dienen te worden opgenomen in 'Overige kosten uitbesteed werk (NIET ZORG) en andere externe kosten'.</i>			
4 Overige kosten uitbesteed werk (NIET-ZORG) en andere externe kosten	€ 0	€ 0	
<i>* Toelichting:</i>			
<i>Uitbestede werkzaamheden (niet zorgactiviteiten) die onderdeel zijn van het primaire proces.</i>			
<i>* Hier wel opnemen: schoonmaak, hotelmatige diensten, labdiensten en dergelijke.</i>			
<i>* Hier niet opnemen: uitzendkrachten, detachering en overige inleen.</i>			
<i>Let op: het uitbesteed werk van het secundaire proces zoals: catering voor personeel, schoonmaak, boekhoudkantoor, verzekeringsadviseur, inhuur it-diensten, accountants- of advocaatskosten, vergoeding RvB/RvC en management fee etc. dienen te worden opgenomen in 'Overige bedrijfskosten'.</i>			
Totaal kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	€ 5.621.924	€ 2.837.852	

Status: Afgerond**Stichting Zorggroep Groningen**

Overige bedrijfskosten - toelichting

Overige bedrijfskosten: opbouw	Bedrag in euro's boekjaar	Bedrag in euro's vorig boekjaar
1 Overige personeelskosten	€ 2.399.213	€ 2.435.467
<i>* Toelichting: Hier opnemen: de personeelskosten zoals congreskosten, opleidingskosten, personeelsuitjes, kosten werving en selectie, kleding, kinderopvang, suppletie op uitkeringen krachtens sociale verzekeringswetten, werkgeversbijdragen aan een niet verplichte ziektekostenverzekering, studiekostenvergoedingen, cursuskosten en dergelijke. Let op: uitzendkrachten, detachering en tijdelijke inleen personeel dienen te worden opgenomen in 'Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten'.</i>		
2 Algemene kosten	€ 4.509.958	€ 3.698.670
3 Onderhoud en energiekosten	€ 2.440.803	€ 2.154.523
4 Huur en leasing	€ 4.274.197	€ 4.271.476
<i>* Toelichting: Operational lease is een opzegbare overeenkomst tussen lessee en lessor tot het verlenen/verkrijgen van het recht op het gebruik van een zelfstandig materieel kapitaalgoed gedurende een bepaalde tijd tegen betaling van een periodieke vergoeding. Hieronder opnemen: rentekosten operational lease.</i>		
5 Overige niet eerder genoemde bedrijfskosten	€ 0	€ 0
Totaal overige bedrijfskosten	€ 13.624.171	€ 12.560.136

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

Wettelijke en statutaire reserve - toelichting

Wettelijke en statutaire reserves: opbouw	Bedrag in euro's boekjaar	Bedrag in euro's vorig boekjaar
1. Wettelijke reserve	€ 0	€ 0
2. Statutaire reserve	€ 0	€ 0
3. Totaal wettelijke en statutaire reserves	€ 0	€ 0

WMG - Toelichting bij de jaarrekening

Toelichting bij de jaarrekening

Een zorgaanbieder moet de financiële verantwoording toelichten. De toelichting geeft inzicht in de financiële verantwoording en is een verplicht onderdeel van zijn transparante verantwoording aan de maatschappij. In deze toelichting vermeldt de zorgaanbieder ten minste het onderstaande:

- informatie over de toegepaste waarderingsgrondslagen en de af- en bijboekingen op de herwaarderingsreserve;
- de actuele waarde van [financiële instrumenten](#);
- indien de zorgaanbieder niet voldoet aan het bepaalde in artikel 4, eerste lid, waarbij voor 'netto-omzet' wordt gelezen 'som der bedrijfsbaten' en financiële derivaten heeft aangetrokken, in ieder geval de informatie, genoemd in artikel 3;
- het totaalbedrag van alle financiële verplichtingen, garanties en onvoorziene gebeurtenissen die niet in de balans zijn opgenomen;
- leningen, voorschotten en garanties die zijn verleend aan de eigenaar, gezamenlijke vennoten, gezamenlijke maten en de namen van de leden van de [interne toezichthouder](#);
- het bedrag en de aard van baten- en lastenposten die van uitzonderlijke omvang zijn of in uitzonderlijke mate voorkomen;
- een toelichting op schulden met een looptijd van meer dan vijf jaar en schulden waarvoor de zorgaanbieder zakelijke zekerheid heeft gesteld;
- melding van het gemiddelde aantal bij de zorgaanbieder werkzame werknemers gedurende het boekjaar.

Deze toelichting neemt u op in het onderstaande toelichtingsveld.

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

Uw toelichting (minstens 100 tekens):

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW), ingevolge artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en in overeenstemming met de richtlijnen voor de Jaarverslaggeving 655 Zorginstellingen. De jaarrekening is opgesteld in euro's. De euro is de functionele valuta van Stichting Zorggroep Groningen. Toelichtingen op posten in de balans, winst-en-verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.
De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.
Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt.
Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.
De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.
Waar relevant is de terminologie aangepast ten opzichte van de RojW ten behoeve van het inzichtsvereiste voor de gebruikers van de jaarrekening. Wegens technische beperkingen in de samenstelsoftware is het niet mogelijk voor de rubrieken Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten, Overige bedrijfsopbrengsten en Mutatie onderhanden DBC's het model RojW te volgen.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. De cijfers voor 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoord van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de resultatenrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

Schattingswijziging

In het boekjaar zijn geen schattingswijzigingen doorgevoerd.

Informatieverschaffing over stelselwijzigingen

In het boekjaar zijn geen stelselwijzigingen doorgevoerd.

Grondslagen

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. De volgende percentages worden gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen en terreinen: 0%, 2%, 10%;
- Machines en installaties: 5%, 10%;

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

- Andere vaste bedrijfsmiddelen: 12,50%, 20%, 33%.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De kostprijs van de activa die door de instelling in eigen beheer zijn vervaardigd, bestaat uit de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de vervaardiging. Verder omvat de vervaardigingsprijs een redelijk deel van de indirecte kosten en de rente op schulden over het tijdvak dat kan worden toegerekend aan de vervaardiging van de activa.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Investeringssubsidies

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

In boekjaar 2025 zijn geen indicaties voor duurzame bijzondere waardevermindering dan wel terugname van in het verleden doorgevoerde bijzondere waardeverminderingen.

Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten

Het onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten wordt gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde of de vervaardigingsprijs, zijnde de afgeleide verkoopwaarde van de reeds bestede verrichtingen. De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's / DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden. Op het onderhanden werk worden de voorschotten die ontvangen zijn van verzekeraars in mindering gebracht.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. De voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de instelling, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Daar Zorggroep Groningen momenteel geen bestemmingsreserves en -fondsen kent, zijn deze posten niet nader toegelicht in de balans en in de toelichting daarop.

Stichtingskapitaal

Onder stichtingskapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

Overige reserves

Onder Overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de instelling vrij kunnen beschikken.

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen zijn tegen nominale waarde zijn gewaardeerd, tenzij uit de toelichting blijkt dat een andere waarderingsmethode is gehanteerd. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, wordt de voorziening gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen. Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen voor de door Zorggroep Groningen gehanteerde voorzieningen.

Voorziening generatieregeling

De voorziening generatieregeling heeft betrekking op de generatieregeling die per 1 januari 2025 is opgenomen in de cao VVT. Met de generatieregeling kan de werkbelasting afgebouwd worden vanaf drie jaar voor de AOW-gerechtigde leeftijd door de arbeidsduur met 20% te verminderen, met behoud van 90% van het oorspronkelijke salaris en 100% van de pensioenopbouw (waarvan 10% vrijwillig). Bij (beoogde) deelname van een medewerker ontstaat een recht op doorbetaling van (gedeeltelijke) afwezigheid.

De organisatie heeft beoordeeld dat deze regeling kwalificeert als een personeelsbeloning in de zin van RJ 271.204b waarbij de opbouw van rechten samenhangt met verstreken diensttijd. Op grond hiervan wordt een voorziening gevormd voor medewerkers die op balansdatum aan de relevante deelnamecriteria voldoen dan wel naar verwachting binnen de opbouwperiode aan deze criteria zullen voldoen.

De voorziening wordt gewaardeerd tegen de contante waarde van de naar verwachting te betalen vergoedingen en daarmee samenhangende werkgeverslasten en overige beloningscomponenten. De berekening is gebaseerd op een tijdsevenredige toerekening van de totale verwachte verplichting aan de opbouwperiode, rekening houdend met verwachte deelnamepercentages, personeelsverloop, overlevingskans, salarisontwikkeling conform cao-afspraken, opslagen voor werknemersverzekeringen en andere looncomponenten en de geldende disconteringsvoet.

De jaarlijkse dotatie aan de voorziening wordt verantwoord onder de personeelskosten. De voorziening wordt jaarlijks herijkt op basis van actuele inzichten.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening jubileumverplichtingen wordt gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen af te wikkelen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, de blijfkans en de leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 4,66%.

Voorziening langdurig zieken

Vanuit de CAO VVT is de organisatie verplicht om tijdens de eerste 52 weken ziekte 100% loon door te betalen. In de daaropvolgende 52 weken wordt 70% van het loon doorbetaald met als minimum het wettelijk minimum(jeugd)loon. Hier is een voorziening voor opgenomen.

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan medewerkers die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werk te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen ontslagvergoedingen te betalen aan deze medewerkers.

Voorziening RVU

Voor deze voorziening wordt verwezen naar de grondslag bij de langlopende schulden. In 2024 is de RVU positie nog als voorziening opgenomen.

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven. Deze voorzieningen betreffen Innersdijk.

Langlopende schulden

Regeling Vervroegd Uittreden na 45 jaar werkzaam (RVU 45 jaar)

De regeling vervroegd uittreden na 45 dienstjaren betreft een regeling voor uitkeringen aan medewerkers die gebruik maken van de regeling om na 45 dienstjaren in de zorg- en welzijnssector, waarvan 20 jaar in een zwaar beroep, vervroegd uit te treden. Binnen deze regeling hebben medewerkers die voldoen aan de gestelde voorwaarden, recht op een maandelijkse uitkering die voor rekening van de werkgever komt. De regeling betreft de schatting van de contante waarde van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen aan de voorwaarden en is een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. De jaarlijkse uitkering is gelijk aan het aantal maanden dat de regeling in betreffend jaar wordt genoten en rekening houdende met de indexatie zoals voorgeschreven in de cao, een disconteringsvoet van 4,66% in 2025 en een levenskans van de specifieke medewerker. De levenskans van medewerkers is bepaald aan de hand van de data van het CBS (Levensverwachting; geslacht, leeftijd (per jaar en periode van vijf jaren).

In 2025 is de cao VVT herzien, waarin de RVU een andere positionering heeft gekregen in het Afwegingskader Duurzame inzetbaarheid. Met ingang van 1 januari 2025 hebben medewerkers geen recht meer op deelname aan de RVU, maar dient dit in overleg tussen werkgever en werknemer plaats te vinden nádat alle andere opties binnen het afwegingskader zijn geëxploreerd. Vorenstaande houdt in dat de bestaande RVU-regeling per 31 december 2025 is beëindigd en dat alle per deze datum voorziene aanspraken op de RVU zijn vrijgevallen. Zorggroep Groningen heeft hierin het standpunt ingenomen dat de gebruikmakingskans van de herziene RVU-regeling dusdanig laag is, dat hiervoor geen voorziening meer wordt gevormd.

Kortlopende schulden

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De nominale waarde van een schuld is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit de schuld is ontstaan.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten uit hoofde van ontvangen subsidiebedragen worden pas in de cijfers verantwoord, als de externe subsidieverstrekker die subsidie schriftelijk definitief heeft toegekend.

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Baten worden in de resultatenrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties. De overige opbrengsten kunnen worden verdeeld in opbrengsten voor het leveren van goederen en opbrengsten voor het leveren van diensten.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

De overige bedrijfsopbrengsten hebben deels betrekking op opbrengsten van hotelmatige opbrengsten (telefoon, TV) en opbrengsten van de horeca voor bewoners en gasten.

De post opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten voor 2025 bevat o.a. onderstaande posten: vergoeding kapitaallasten nav tijdelijke huisvesting bewoners Bloemhof en vergoeding schade door versterken Bloemhof.

Lonen

Lonen en salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winsten-verliesrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt.

Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd.

Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winsten-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de instelling zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding.

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag ten aanzien van de Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenlasten

Stichting Zorggroep Groningen heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Zorggroep Groningen. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW).

Stichting Zorggroep Groningen betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad (eind december 2025 117,7%) van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Stichting Zorggroep Groningen heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Zorggroep Groningen heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Stichting Zorggroep Groningen neemt deel aan de solidaire premieregeling van het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW), conform de Wet toekomst pensioenen. Deze regeling is per 1 januari 2026 door PFZW ingevoerd. De pensioenpremie wordt voor een deel door de werkgever en voor een deel door de werknemer gedragen. De hoogte van de uiteindelijke pensioenuitkering is afhankelijk van de ingelegde premies, het beleggingsrendement, de verdeelsystematiek binnen de solidaire premieregeling en de toepassing van de solidariteitsreserve. Stichting Zorggroep Groningen heeft geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen aan PFZW bij een tekort, anders dan het effect van mogelijke toekomstige premie aanpassingen. In lijn met Richtlijn 271 Personeelsbeloningen worden daarom uitsluitend de door de werkgever verschuldigde pensioenpremie over het boekjaar als last verantwoord. De verplichtingenbenadering van RJ 271 blijft onder de Wet toekomst pensioenen onverkort van toepassing en leidt niet tot een andere wijze van waarderen of verwerken van pensioenverplichtingen in de jaarrekening.

Overheidssubsidies

Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de instelling zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de instelling gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de resultatenrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de instelling voor de kosten van een actief worden in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

Vennootschapsbelasting

Zorggroep Groningen is vanwege haar rechtsvorm en het karakter van haar werkzaamheden vrijgesteld voor het doen van aangifte voor de vennootschapsbelasting. Om deze reden wordt er geen te betalen vennootschapsbelasting in deze jaarrekening verantwoord.

Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De rentebaten en rentelasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Eventuele opmerkingen en/of toelichtingen bij deze pagina:

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

NZa - Leningen

Had u een lening in het boekjaar?

- ja
 nee

Toelichting

De NZa stelt deze vraag om de continuïteit van de zorg en de financiële stabiliteit van een zorgaanbieder te monitoren. Als een zorgaanbieder niet voldoet aan de financiële ratio's die met de geldverstrekker zijn afgesproken, kan de geldverstrekker de kredietregeling heroverwegen of zelfs opzeggen. Dit kan het voortbestaan van de zorgorganisatie mogelijk in gevaar brengen.

Eventuele opmerkingen en/of toelichtingen bij deze pagina:

CBS - Overige uitvraag financiële variabelen

Ontvangen loonkostensubsidies (niet ziekingeld) in boekjaar € 36.101

* Toelichting:

De loonkostensubsidie is bedoeld voor werkgevers die iemand met een ziekte of handicap in dienst nemen. Deze werknemer ontvangt een uitkering in het kader van de Participatiewet. De werkgever vraagt de loonkostensubsidie aan voor de werknemer als deze minder dan het minimumloon kan verdienen. De loonkostensubsidie vergoedt het verschil tussen loonwaarde en minimumloon. Het is bedoeld voor werknemers die vallen onder de doelgroep van de banenafpraak.

Zijn er goederen en/of diensten doorverkocht zonder verdere bewerking in boekjaar?

- ja
 nee

Eventuele opmerkingen en/of toelichtingen bij deze pagina:

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

Bedrijfsstructuur, organisatie

WMG - NZa - Uitbesteden van zorg

Is de zorgverlening in het boekjaar geheel of gedeeltelijk uitbesteed door de zorgaanbieder (d.w.z.: wordt deze verricht in onderaanneming, inclusief door zelfstandige zonder personeel en leden van een coöperatie)?

* Toelichting:

Een hoofdaannemer sluit de contracten met de Wlz-uitvoerder, de zorgverzekeraar of een houder van een persoonsgebonden budget waarin de zorgaanbieder zich verplicht tot het leveren van zorg. Ook brengt de hoofdaannemer de tarieven in rekening ten aanzien van die contracten.

De hoofdaannemer besteedt de te leveren zorg zelfstandig - geheel of gedeeltelijk - uit aan de onderaannemer, zelfstandige zonder personeel (zzp'er) of leden van een coöperatie. Deze andere zorgaanbieder verleent geheel of gedeeltelijk daadwerkelijk de zorg, namens de hoofdaannemer.

- ja, geheel
 ja, gedeeltelijk
 nee

Indien gedeeltelijk uitbesteed: hoeveel procent van de baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening is uitbesteed?

* Toelichting:

Voorbeelden hiervan zijn:

- 24% of 24,95% van de baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening, dan kiest u voor 0 tot 25%.
- 25% van de baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening dan kiest u voor 25 tot 50% van de baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening.
- 50% of 74,45% van de baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening, dan kiest u voor 50 tot 75% van de baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening.
- 75% van de baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening, dan kiest u voor 75% tot 100% van de baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening.

Is bij u sprake van 0% van de baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening dan had u 'nee' bij de vorige vraag moeten invullen. Is bij u sprake van 100% van de baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening dan had u 'ja, geheel' bij de vorige vraag moeten invullen.

- 0 tot 25% van de baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening
 25 tot 50% van de baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening
 50 tot 75% van de baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening
 75 tot 100% van de baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

Indien ja: wat zijn de handelsregisternummers (KVK-nummer) van alle onderaannemers die in het boekjaar werkzaamheden voor de zorgaanbieder hebben verricht (exclusief de zelfstandigen zonder personeel)?

* Toelichting:

Voor goed toezicht op de betaalbaarheid van zorg is het belangrijk om te weten hoeveel zorg wordt uitbesteed en aan wie. Daarom vragen wij om de handelsregisternummers van onderaannemers van de zorgaanbieder, en van de partijen waarvoor de zorgaanbieder zelf als onderaannemer heeft gewerkt. Zorg wordt vaak uitbesteed aan ongecontracteerde aanbieders, die minder zichtbaar zijn voor toezichhoudende instanties. Uitbesteding vraagt ook extra aandacht voor de kwaliteit, organisatie en samenwerking in de zorgverlening. Hoge percentages van uitbesteding kunnen leiden tot risico's op fouten, het weglekken van zorggeld of fraude.

Aanbieder maakt uitsluitend gebruik van Zelfstandigen Zonder Personeel (ZZP'ers) bij de uitbesteding van werk

KVK-nummer onderaannemer		Bedrijfsnaam onderaannemer
11056968	<input type="checkbox"/> Registratie buiten Nederland / geen KVK-nummer, namelijk:	De Nieuwe Zorg Thuis B.V.
70604053	<input type="checkbox"/> Registratie buiten Nederland / geen KVK-nummer, namelijk:	B.V. Stichting Administratiekantoor BEZINN

Eventuele opmerkingen en/of toelichtingen bij deze pagina:

WMG - NZa - Verlenen van zorg als onderaannemer

Heeft de organisatie in het boekjaar geheel of gedeeltelijk zorg of jeugdhulp verleend als onderaannemer?

* Toelichting:

Bij onderaannemers kan worden gedacht aan zorgaanbieders die geen contractuele verplichtingen hebben tegenover de Wlz-uitvoerder, de zorgverzekeraar of een pgb-houder. Onderaannemers hebben alleen een contractuele relatie met de hoofdaannemer. Op basis daarvan brengt de onderaannemer alleen tarieven in rekening bij de hoofdaannemer.

- ja, geheel
 ja, gedeeltelijk
 nee

Indien gedeeltelijk: hoeveel procent van de baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening werd als onderaannemer verleend?

* Toelichting:

Voorbeelden hiervan zijn:

- 24% of 24,95% van de baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening, dan kiest u voor 0 tot 25%.
- 25% van de baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening dan kiest u voor 25 tot 50% van de baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening.
- 50% of 74,45% van de baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening, dan kiest u voor 50 tot 75% van de baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening.
- 75% van de baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening, dan kiest u voor 75% tot 100% van de baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening.

Is bij u sprake van 0% van de baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening dan had u 'nee' bij de vorige vraag moeten invullen. Is bij u sprake van 100% van de baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening dan had u 'ja, geheel' bij de vorige vraag moeten invullen.

- 0 tot 25% van de baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening
 25 tot 50% van de baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening
 50 tot 75% van de baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening
 75 tot 100% van de baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

Indien ja: wat zijn de handelsregisternummers (KVK-nummer) van alle hoofdaannemers waarvoor de zorgaanbieder (als onderaannemer) in het boekjaar werkzaamheden heeft verricht?

* Toelichting:

Voor goed toezicht op de betaalbaarheid van zorg is het belangrijk om te weten hoeveel zorg wordt uitbesteed en aan wie. Daarom vragen wij om de handelsregisternummers van onderaannemers van de zorgaanbieder, en van de partijen waarvoor de zorgaanbieder zelf als onderaannemer heeft gewerkt. Zorg wordt vaak uitbesteed aan ongecontracteerde aanbieders, die minder zichtbaar zijn voor toezichhoudende instanties. Uitbesteding vraagt ook extra aandacht voor de kwaliteit, organisatie en samenwerking in de zorgverlening. Hoge percentages van uitbesteding kunnen leiden tot risico's op fouten, het weglekken van zorggeld of fraude.

KVK-nummer hoofdaannemer

Bedrijfsnaam hoofdaannemer

41190166

Stichting 's Heeren Loo Zorggroep

01137892

Noorderbreedte B.V.

Eventuele opmerkingen en/of toelichtingen bij deze pagina:

NZa - Contracten

Had u in het afgelopen boekjaar één of meer contracten met één of meer zorgverzekeraars?

- ja
 nee

Had u in het afgelopen boekjaar één of meer contracten met één of meer zorgkantoren?

- ja
 nee

Had u in het afgelopen boekjaar één of meer contracten met Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI)?

* Toelichting:

Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) is de uitvoerder van de inkoop binnen de forensische zorg.

- ja
 nee

Toelichting

Contracten geven een beeld van hoe de zorgverlening en samenwerking in de keten is georganiseerd. Zorgaanbieders worden meestal gemonitord door de partijen waarmee zij een contract hebben. Hierdoor kunnen risico's voor toegankelijkheid, betaalbaarheid en rechtmatigheid van de zorg sneller worden gesignaleerd en wordt fraude eerder opgespoord.

Het ontbreken van een contract is op zichzelf geen teken van problemen. Partijen hebben immers contractvrijheid. Het is ook niet altijd de keuze van de zorgaanbieder om geen contract te hebben. Komen meerdere aandachtspunten naar voren, dan kunnen de NZa en IGJ verder onderzoek doen. Op basis van de beantwoording van deze vraag kunnen de NZa en IGJ bepalen welke organisaties moeten worden betrokken bij een eventueel onderzoek. Door informatie bij bijvoorbeeld de zorgverzekeraar op te vragen, kan de belasting voor de zorgaanbieder worden verminderd.

Eventuele opmerkingen en/of toelichtingen bij deze pagina:

geen

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

Governance

WMG - Vragen over de Governancecode Zorg 2022

De [Governance code Zorg 2022](#) is een richtinggevend en levend document van en voor de zorgsector. De code biedt de zorgsector een instrument om de bestuursstructuur, medezeggenschap en bedrijfsvoering zo in te richten dat deze bijdraagt aan het waarborgen van goede zorg, aan het realiseren van haar maatschappelijke doelstelling en vertrouwen in de zorgsector.

De 7 principes zijn:

1. Goede zorg - De maatschappelijke doelstelling en legitimatie van de zorgorganisatie is het bieden van goede zorg aan cliënten.
2. Waarden en normen - De raad van bestuur en de raad van toezicht hanteren waarden en normen die passen bij de maatschappelijke positie van de zorgorganisatie.
3. Invloed belanghebbenden - De zorgorganisatie schept randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van belanghebbenden.
4. Inrichting governance - De raad van bestuur en de raad van toezicht zijn ieder vanuit hun eigen rol verantwoordelijk voor de governance van de zorgorganisatie.
5. Goed bestuur - De raad van bestuur bestuurt de zorgorganisatie gericht op haar maatschappelijke doelstelling.
6. Verantwoord toezicht - De raad van toezicht houdt toezicht vanuit de maatschappelijke doelstelling van de zorgorganisatie.
7. Continue ontwikkeling - De raad van bestuur en de raad van toezicht ontwikkelen permanent hun professionaliteit en deskundigheid.

Heeft de zorgaanbieder de principes en bepalingen van de Governancecode Zorg 2022 in zijn geheel toegepast in het boekjaar?

* Toelichting:

Zorgaanbieders zijn op grond van de Governancecode Zorg verplicht om jaarlijks verantwoording af te leggen over de wijze waarop de code is toegepast.

Kleine zorgaanbieders met minder dan 50 medewerkers die in dienstverband werkzaam zijn of als zelfstandige zonder personeel zorg verlenen, kunnen volstaan met toepassing van principe 1 (Goede zorg) en, voor zover relevant, principe 2 (Normen en waarden) evenals de waarborgen en randvoorwaarden voor goede zorg van de overige principes van deze code. Als een toezichthoudend en/of medezeggenschapsorgaan wettelijk niet is voorgeschreven, wordt voorzien in alternatieve vormen van medezeggenschap en invloed van de betrokken patiënten en zorgverleners die passen bij de karakteristiek van de kleine zorgaanbieder.

Niet van toepassing (n.v.t.) kan worden aangevinkt als de zorgaanbieder niet is gebonden aan de Governancecode Zorg, omdat de zorgaanbieder niet lid is van Actiz, de Nederlandse ggz, NFU, NVZ of VGN of een andere brancheorganisatie die de toepassing van de Governancecode Zorg verplicht stelt.

- ja
 nee
 n.v.t.

Was de zorgaanbieder in het boekjaar onderworpen aan (een) andere code(s) dan de Governancecode Zorg 2022 of paste de zorgaanbieder deze vrijwillig toe?

* Toelichting:

Een zorgaanbieder kan naast of in plaats van de Governancecode Zorg zijn onderworpen aan een andere code op basis van de rechtsvorm, andere vorm van zorgverlening of andere activiteiten dan zorgverlening. Voorbeelden van andere codes zijn Corporate Governance Code, GGD GHOR Nederland governance code, ZKN governance code of Code Goed Onderwijsbestuur.

- ja
 nee

Eventuele opmerkingen en/of toelichtingen bij deze pagina:

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

WMG - Vragen over cliëntenraden

Vragen over cliëntenraden

Beschikte de zorgaanbieder in het boekjaar over een cliëntenraad?

* Toelichting:

Een patiënt kan via de cliëntenraad meepraten over het beleid van de zorgaanbieder. De cliëntenraad behartigt de belangen van patiënten in de breedste zin van het woord.

- ja
 nee

Eventuele opmerkingen en/of toelichtingen bij deze pagina:

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

Personeel

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

WMG - Vragen over personeel

Indien er in het boekjaar geen werkzame personen zijn kunt u dat hier aangeven.

Er zijn geen werkzame personen in het boekjaar

Personeel en organisatie

De antwoorden op de vragen over het personeel geven inzicht in de personeelssamenstelling. Deze antwoorden gekoppeld aan de financiële informatie, geven inzicht in de organisatie van de zorgverlening.

Personeel

Hoeveel zorgverleners verleenden gemiddeld per maand zorg in het boekjaar? 1.081 pers.

** Toelichting:*

Een zorgverlener is een natuurlijk persoon die beroepsmatig zorg verleent. Ook een leerling-medewerker (BBL'er) is een zorgverlener.

Onderstaande personen tellen niet mee als zorgverlener:

- stafmedewerker;
- vrijwilliger;
- stagiair;
- mantelzorger;
- natuurlijke persoon die uitsluitend maatschappelijke ondersteuning of uitsluitend jeugdhulp verleent; en
- budgethouders.

Het gaat om het aantal personen en niet om aantal fte. Een zorgverlener die parttime werkt, telt dus als één zorgverlener. Ook uitbesteding van zorg wordt meegeteld. Als een zorgaanbieder bijvoorbeeld werkt met een onderaannemer, wordt het aantal zorgverleners bij deze onderaannemer meegeteld. Als een zorgaanbieder meerdere locaties heeft, wordt het aantal zorgverleners bij die locaties ook meegeteld.

Het totaal aantal zorgverleners wordt per maand, gedurende het boekjaar (twaalf maanden), bij elkaar opgeteld. Die uitkomst wordt vervolgens gedeeld door twaalf maanden en naar beneden afgerond. Als een zorgaanbieder een verkort boekjaar heeft dan wordt per maand, gedurende het verkort boekjaar, bij elkaar opgeteld. Die uitkomst wordt vervolgens gedeeld door het aantal maanden van het verkorte boekjaar en naar beneden afgerond.

Wat is het ziekteverzuim percentage van de zorgverleners in het boekjaar? 12,7 %

** Toelichting:*

Het ziekteverzuim-percentage is het totaal aantal ziektedagen van de zorgverleners in loondienst gedeeld door het totaal aantal beschikbare kalenderdagen. Let op: exclusief zwangerschaps- en bevallingsverlof.

Hoeveel vacatures stonden er op 31 december open die op 1 september ook open stonden? 11

Eventuele opmerkingen en/of toelichtingen bij deze pagina:

NZa - In- en uitstroom personeel in loondienst

Indien er in het boekjaar geen werkzame personen zijn kunt u dat hier aangeven.

Er zijn geen werkzame personen in het boekjaar

In- en uitstroom personeel in loondienst

Berekening

Berekening fte: Om het aantal fte te berekenen volgt u de volgende stappen:

- Stap 1: tel alle uren volgens de arbeidsovereenkomsten bij elkaar op van personeel dat op 1 januari in dienst is (kolom A), in het boekjaar in dienst is gekomen (instroom, kolom B) of uit dienst is gegaan (uitstroom, kolom C);
- Stap 2: deel het totaal per kolom telkens door:
 - 1.872 uur (bij een 36-urige werkweek, 52 weken x 36 uur)
 - 1.976 uur (bij een 38-urige werkweek, 52 weken x 38 uur)
 - 2.080 uur (bij een 40-urige werkweek, 52 weken x 40 uur)

Uitgangspunt voor de berekening van het aantal fte is de omvang (norm) zoals die is vastgelegd in de van toepassing zijnde CAO.

	Aantal fte	Instroom	Uitstroom	Aantal fte
Personeel in loondienst	1/1 (A)	aantal fte (B)	aantal fte (C)	31/12 (D)
Zorgverleners in loondienst	546,4 fte	131,2 fte	98,45 fte	579,15 fte
Overig personeel in loondienst	122,7 fte	21,58 fte	13,51 fte	130,77 fte
Totaal personeel in loondienst	669,1 fte	152,78 fte	111,96 fte	709,92 fte

Toelichting

Personeelstekort is een groot knelpunt in de zorg. Door zowel de instroom als de uitstroom te monitoren kan de NZa inschatten of er problemen ontstaan voor de continuïteit van zorg. Bij signalen van instabiliteit in een hele regio of sector kan dit voor de NZa aanleiding zijn om contact op te nemen met zorgaanbieders of zorgverzekeraars (in het kader van de zorgplicht) om de situatie te bespreken. Een hoog personeelsverloop kan bovendien negatieve gevolgen hebben voor de veiligheid en kwaliteit van zorg. Het toezicht op de veiligheid en kwaliteit van zorg valt onder de verantwoordelijkheid van de IGJ.

De Regeling openbare jaarverantwoording WMG maakt onderscheid in verschillende categorieën zorgaanbieders: micro, klein, middelgroot en groot. Dit onderscheid wordt gebaseerd op het balanstotaal en de netto-omzet, die beide in de jaarrekening zijn opgenomen, en het gemiddeld aantal fte van het totale personeel in loondienst. De NZa controleert aan de hand van deze drie criteria en de bijbehorende voorwaarden of een zorgaanbieder het juiste jaarrekeningmodel heeft gebruikt.

Eventuele opmerkingen en/of toelichtingen bij deze pagina:

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

NZa - Zorgverleners en ingehuurd zorgverleners

Indien er in het boekjaar geen werkzame personen zijn kunt u dat hier aangeven.

Er zijn geen werkzame personen in het boekjaar

Zorgverleners en ingehuurd zorgverleners

Informatietekst

- Ingehuurd zorgpersoneel is in dienst van een ander bedrijf, heeft geen arbeidsovereenkomst met de inhurende organisatie. Het betreft uitzendkrachten, gedetacheerden, zelfstandige zonder personeel (zzp'ers).
- Gemiddeld aantal fte: Het totaal aantal zorgverleners/ingehuurd zorgverleners wordt per maand in fte, gedurende het boekjaar (twaalf maanden), bij elkaar opgeteld. Die uitkomst wordt vervolgens gedeeld door twaalf maanden en naar beneden afgerond.

Zorgverleners en ingehuurd zorgverleners	Gemiddeld aantal fte
Gemiddeld aantal fte zorgverleners in loondienst	532,55 fte
Gemiddeld aantal fte ingehuurd zorgverleners	276,17 fte

Toelichting

Met deze cijfers kan de NZa de verhouding tussen de (gedeclareerde) omzet en personeel vaststellen. Zo krijgt de NZa inzicht in de financiële gezondheid van zorgorganisaties en kunnen we de cijfers uit de jaarrekening beter begrijpen. We gebruiken deze informatie ook bij het behandelen van casuïstiek rond de betaalbaarheid van zorg.

Eventuele opmerkingen en/of toelichtingen bij deze pagina:

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

Patiënten en cliënten

WMG - Vragen over unieke patiënten

Vraag niet in te vullen door Regionale Ambulancevoorzieningen of mobiele zorg vanuit of naar het buitenland en hun onderaannemers.

De gegevens over het aantal unieke patiënten in het boekjaar worden verzameld om de omvang van de zorgaanbieder te kunnen bepalen. Het is ook een indicator voor het beoordelen van het declaratiegedrag van de zorgaanbieder.

Als er aan een patiënt vanuit meerdere financieringsbronnen zorg wordt verleend, telt deze patiënt maar één keer als een unieke patiënt. Zorg kan verleend worden uit bijvoorbeeld de Zorgverzekeringswet, Wet langdurige zorg of een subsidie. Ook patiënten waarbij sprake is van uitbesteding van zorg worden meegeteld. Als een zorgaanbieder bijvoorbeeld werkt met een onderaannemer, wordt het aantal patiënten bij deze onderaannemer meegeteld. Als een zorgaanbieder meerdere locaties heeft, wordt het aantal patiënten van alle locaties bij elkaar opgeteld. Patiënten die alleen zorg ontvangen op basis van Wmo en/of Jeugdwet niet meenemen.

Unieke patiënten	Aantal patiënten
Aan hoeveel unieke patiënten is zorg verleend?	1.759

Eventuele opmerkingen en/of toelichtingen bij deze pagina:

NZa - Unieke patiënten of cliënten per financieringsstroom

Unieke patiënten of cliënten per financieringsstroom

Aan hoeveel unieke patiënten/cliënten heeft de zorgaanbieder in totaal, inclusief de patiënten/cliënten in onderaanneming, in het boekjaar zorg verleend - onderverdeeld naar financieringsstroom?

** Toelichting:*

Als aan de patiënt zorg wordt verleend die wordt gefinancierd vanuit meerdere financieringsbronnen, zoals de Zorgverzekeringswet (Zvw), Wet langdurige zorg (Wlz) of een subsidie, dan geldt dit als één unieke patiënt: zo'n patiënt telt in dit overzicht dan mee voor de grootste financieringsstroom voor die patiënt.

Bij het aantal unieke patiënten wordt de uitbesteding van zorg meegeteld.

Het doel van deze vraag is inzicht te krijgen in de besteding van zorggeld. Aan een patiënt kan zorg worden verleend die wordt gefinancierd uit meerdere financieringsbronnen (Zvw, Wlz, Forensische zorg en/of overige zorg). Deze patiënten kunnen maar bij één financieringsbron meegeteld worden. Zij tellen alleen mee bij de bron waaruit zij de meeste zorg krijgen (in geld).

Financieringsstroom	Aantal patiënten/cliënten
Zorgverzekeringswet (Zvw)	783
Wet langdurige zorg (Wlz)	976
Forensische zorg	0
Overige zorg	22
<i>* Toelichting:</i> <i>Onder de kolom Overige zorg dient het aantal patiënten van Wmo en Jeugd te worden opgenomen.</i>	
Totaal aantal unieke patiënten/cliënten	1.781

Eventuele opmerkingen en/of toelichtingen bij deze pagina:

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

NZa - Aantal patiënten of cliënten, inkoop o.b.v. persoonsgebonden budget (PGB)

Aantal cliënten/patiënten dat zorg bij u inkoop op basis van persoonsgebonden budget Zvw of Wlz op einde boekjaar.

Deze vraag is van toepassing op zorgaanbieders in de wijkverpleging en de Wet langdurige zorg.

	Niet van toepassing	Aantal patiënten/cliënten
Aantal cliënten/patiënten dat in het boekjaar zorg bij u inkoop op basis van een persoonsgebonden budget (PGB) Zvw	<input checked="" type="checkbox"/> niet van toepassing	
Aantal cliënten/patiënten dat in het boekjaar zorg bij u inkoop op basis van een persoonsgebonden budget (PGB) Wlz	<input checked="" type="checkbox"/> niet van toepassing	

Toelichting

De NZa kan momenteel niet achterhalen welke zorgaanbieders zorg leveren die gefinancierd wordt uit een PGB. Dit kan alleen op basis van andere bronnen die voor de NZa niet toegankelijk zijn. Hierdoor kan er een verschil ontstaan tussen de omzet volgens de bij de NZa beschikbare bronnen en de omzet die in de jaarrekening staat. Om dit verschil te begrijpen, moet de NZa weten of er zorg is gefinancierd vanuit PGB en voor hoeveel cliënten/patiënten dat geldt.

Eventuele opmerkingen en/of toelichtingen bij deze pagina:

geen

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

Capaciteit

CBS - Verpleging en verzorging op basis van Zvw of Wlz

Toelichting

Het aantal bedden/plaatsen die regelmatig worden onderhouden, waarvoor personeel beschikbaar is en direct beschikbaar zijn voor zorg van opgenomen patiënten. En kan volgens deze definitie ook bedden/plaatsen omvatten die wel beschikbaar zijn maar op moment van telling niet worden bezet. Exclusief: Plaatsen die niet beschikbaar zijn vanwege bijvoorbeeld personeelstekort, een verbouwing of een gesloten afdeling. Tijdelijke bedden.

Capaciteit verpleging en verzorging op basis van Zvw of Wlz

Aantal op eerste maandag van december boekjaar

Beschikbare bedden/plaatsen voor verblijfszorg 714

Waarvan bedden/plaatsen dat beschikbaar is voor Wlz-zorg met verblijf 586

Waarvan bedden/plaatsen dat beschikbaar is voor Zvw-zorg met verblijf 128

* Toelichting:

Bedden beschikbaar voor Zvw-zorg met verblijf, bijvoorbeeld geriatrische revalidatiezorg (verblijf op basis van DBC) en eerstelijnsverblijf.

Eventuele opmerkingen en/of toelichtingen bij deze pagina:

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

Productie

CBS - Revalidatiezorg (exclusief Geriatrische revalidatiezorg)

Toelichting

Ontslag: 'Het einde van een verblijf in een erkende instelling op een voor verpleging ingerichte afdeling (inclusief high/medium care), waarvoor één of meer verpleegdagen zijn geregistreerd. Bij een onderbreking van de opnameduur (bijvoorbeeld door (een) afwezigheidsdag(en)) of bij interne verplaatsingen betreft het ontslag de laatste datum van de totale opnameduur. Overplaatsing naar een ander ziekenhuis wordt wel gerekend als ontslag voor het overplaatsende ziekenhuis en als een nieuwe opname voor het opnemende ziekenhuis (afgeleid uit: beleidsregel NR/REG-2207a van de NZa).' => Hierbij alleen die productie opgeven, die voldoet aan de NZa-definitie voor de betreffende zorgactiviteiten (klinische verpleegdag, dagverpleging, langdurige observatie zonder overnachting), oftewel alleen de declareerbare productie.

Productie revalidatiezorg	Aantal
Klinische ontslagen in boekjaar (klinische opnamen met minimaal 1 verpleegdag; met ontslagdatum in boekjaar)	0
Klinische verpleegdagen in boekjaar	0

Eventuele opmerkingen en/of toelichtingen bij deze pagina:

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

Documenten aanleveren

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

Documenten aanleveren

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

Documenten koppelen aan instellingen binnen de organisatie

Documenten kunnen worden gekoppeld aan de organisatie als geheel, maar ook aan instellingen binnen de organisatie (bijvoorbeeld een dochterorganisatie). Hier kunt u de instellingen binnen de organisatie opvoeren waaraan u de documenten wilt koppelen.

NB: de organisatie als geheel hoeft u hier niet op te voeren.

Naam

KVK-nummer

Plaats

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

Documenten jaarrekening - verplicht (1 document)

Naam	Datum toegevoegd	Instelling waarvoor bestand wordt aangeleverd:	
St ZGG jaarrekening 2025 definitief.pdf	29-05-2026	(de organisatie als geheel)	<input checked="" type="checkbox"/> Dit document bevat geen persoonsgegevens die niet in de vragenlijsten in DigiMV worden uitgevraagd of niet wettelijk verplicht zijn om te vermelden

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

Documenten accountantsverklaring - verplicht (1 document)

Na het uploaden van het bestand kunt u aangeven om welk type accountantsverklaring het gaat.

Naam	Datum toegevoegd	Instelling waarvoor bestand wordt aangeleverd:	Wat voor soort accountantsverklaring betreft het?
Controleverklaring accountant 2025 definitief.pdf	29-05-2026	(de organisatie als geheel)	<input checked="" type="radio"/> controleverklaring <input checked="" type="radio"/> goedkeurende controleverklaring <input type="radio"/> controleverklaring met beperking <input type="radio"/> controleverklaring met oordeelonthouding <input type="radio"/> afkeurende controleverklaring <input type="radio"/> beoordelingsverklaring <input type="radio"/> samenstellingsverklaring

Dit document bevat geen persoonsgegevens die niet in de vragenlijsten in DigiMV worden uitgevraagd of niet wettelijk verplicht zijn om te vermelden

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

Documenten bestuursverslag - verplicht (1 document)

Naam	Datum toegevoegd	Instelling waarvoor bestand wordt aangeleverd:	
Bestuursverslag 2025 definitief.pdf	29-05-2026	(de organisatie als geheel)	<input checked="" type="checkbox"/> Dit document bevat geen persoonsgegevens die niet in de vragenlijsten in DigiMV worden uitgevraagd of niet wettelijk verplicht zijn om te vermelden

Status: Leeg

Stichting Zorggroep Groningen

Documenten verslag interne toezichthouder - optioneel

Naam

Datum toegevoegd

Instelling waarvoor bestand wordt aangeleverd:

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

Documenten WNT-verantwoording - verplicht (1 document)

U heeft in de basisvragenlijst aangegeven dat u een WNT-verantwoording aanlevert via DigiMV.

Naam	Datum toegevoegd	Instelling waarvoor bestand wordt aangeleverd:	
WNT 2025 definitief.pdf	29-05-2026	(de organisatie als geheel)	<input checked="" type="checkbox"/> Dit document bevat geen persoonsgegevens die niet in de vragenlijsten in DigiMV worden uitgevraagd of niet wettelijk verplicht zijn om te vermelden

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

Verzameldocument - optioneel

Hier kunt u een (PDF) document aanleveren dat meerdere onderdelen van de jaarverantwoording tegelijk bevat, bijvoorbeeld een bestand waarin zowel de jaarrekening als de accountantsverklaring is opgenomen. Na het uploaden van het bestand kunt u aangeven om welke onderdelen het gaat (minstens 2).

Naam	Datum toegevoegd	Instelling waarvoor bestand wordt aangeleverd:	Welke onderdelen bevat dit verzameldocument?
------	------------------	---	---

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

Overige documenten - optioneel

Naam	Datum toegevoegd	Instelling waarvoor bestand wordt aangeleverd:	Omschrijving
------	------------------	---	--------------

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

Jaarverantwoording afgerond en ondertekend op 29-05-2026

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

Ondertekenen van uw jaarverantwoording - afronden DigiMV

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

Ondertekenen van uw jaarverantwoording - afronden DigiMV

U bent aan het einde gekomen van de jaarverantwoording over boekjaar 2025. De laatste stap is het ondertekenen van uw jaarverantwoording (dit wordt in de wet de 'bestuursverklaring' genoemd). Daarna is uw jaarverantwoording officieel ingediend.

Statutaire naam van uw instelling:

Stichting Zorggroep Groningen

verklaart dat de jaarverantwoording naar waarheid en volledig is openbaar gemaakt, voldoet aan de vereisten van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en niet in strijd is met andere beschikbare gegevens en informatie.

Vul de naam in van de persoon of personen die volledig bevoegd is of zijn om de organisatie namens het bestuur te vertegenwoordigen (bestuurder, vennoot, maat of eigenaar van een eenmanszaak):

De heer MSc MBA J.H. Oostinga

Bestuursfunctie(s):

Bestuurder

Openbaar maken van uw jaarverantwoording

Uw jaarverantwoording wordt openbaar gemaakt op jaarverantwoordingzorg.nl.

Wijzigen niet meer mogelijk

Na het zetten van het vinkje en klikken op de knop "Opslaan & naar statusoverzicht" is het niet meer mogelijk gegevens of documenten aan te passen. Blijkt er een ernstige fout in uw jaarverantwoording te zitten, dan moet u u een 'melding ernstige fout' (Désaveuverklaring) via DigiMV invullen. Ernstige fouten zijn bijvoorbeeld een onjuiste waardering of resultaatbepaling, een onjuiste rubricering of een onjuiste of onvolledige toelichting. Heropenen van DigiMV voor herstel van de fout is niet meer mogelijk. Meer informatie hierover vindt u op jaarverantwoordingzorg.nl.

Let op: U ontvangt automatisch een bevestigingsmail op het door u opgegeven e-mailadres. De bevestigingsmail bevestigt alleen dat er door u informatie is aangeleverd in DigiMV. De e-mail toont niet aan dat de informatie inhoudelijk gecontroleerd is door het CIBG en dat daarmee voldaan is aan uw verplichting tot jaarverantwoording. U bent en blijft zelf verantwoordelijk voor de tijdigheid, de juistheid en volledigheid van de informatie in de jaarverantwoording.

Vragen?

Neem dan contact met ons op via 070 - 340 69 00 of via het [contactformulier](#).

Begrippenlijst

Aantal fte

Het aantal banen van werkzame personen omgerekend naar voltijdequivalenten. Het voltijdequivalent van een baan van een werknemer wordt bepaald door de overeengekomen jaarlijkse arbeidsduur behorende bij deze baan te delen door de overeengekomen jaarlijkse arbeidsduur behorende bij een voltijdbaan.

Boekjaar

Kalenderjaar waarop de jaarverantwoording betrekking heeft.

Désaveuverklaring

Verklaring waarmee de zorgaanbieder kan melden dat na afronding van DigiMV is gebleken dat de openbaar gemaakte jaarverantwoording in ernstige mate tekortschiet.

Eenmanszaak

Natuurlijke persoon die zorg doet verlenen, anders dan in het kader van een maatschap of vennootschap waarvan hij vennoot is.

Entiteit

Het begrip 'entiteit' in de jaarverantwoording is gedefinieerd als een eenheid binnen de organisatie die zorg levert die is verzekerd krachtens de Zorgverzekeringswet (Zvw) of de Wet langdurige zorg (Wlz) ofwel die valt onder de Jeugdwet en tegelijkertijd zelfstandig verplicht is tot het opstellen van een jaarrekening.

Financiële verantwoording

In [artikel 40b, tweede lid, onderdeel a, van de wet](#) voorgeschreven document dat per boekjaar openbaar wordt gemaakt.

Fte

Fte betekent "full time equivalent" en staat voor het aantal "voltijdeenheden" werknemers.

Geconsolideerde jaarrekening

Een geconsolideerde jaarrekening is de jaarrekening waarin de activa, passiva, baten en lasten van de rechtspersonen en vennootschappen die een groep of groepsdeel vormen en van andere in de consolidatie meegenomen rechtspersonen en vennootschappen, als één geheel worden opgenomen.

Gemiddeld aantal fte ingehuurd zorgverleners

Het aantal fte van ingehuurde zorgverleners wordt berekend door voor het boekjaar het totaal aantal werkuren conform (arbeids)contracten van de ingehuurde zorgverleners te delen door het totaal aantal werkuren van een fulltime dienstverband in het boekjaar volgens de geldende cao of anderszins sectorspecifieke regeling. Let op: per sector of CAO kan het aantal werkuren afwijken. Als er geen CAO of sectorspecifieke regeling bestaat kan worden uitgegaan van een werkweek van 40 uur. (Fte betekent "full time equivalent" en staat voor het aantal "voltijdeenheden" werknemers.)

Gemiddeld aantal fte zorgverleners in loondienst

Het aantal fte zorgverleners in loondienst wordt berekend door voor het boekjaar het totaal aantal werkuren conform arbeidsovereenkomst van zorgverleners in loondienst bij de zorgaanbieder te delen door het totaal aantal werkuren van een fulltime dienstverband in het boekjaar volgens de geldende cao of anderszins sectorspecifieke regeling. Let op: per sector of CAO kan het aantal werkuren afwijken. Als er geen CAO of sectorspecifieke regeling bestaat kan worden uitgegaan van een werkweek van 40 uur. (Fte betekent "full time equivalent" en staat voor het aantal "voltijdeenheden" werknemers.)

Gemiddeld aantal werknemers

De helft van het totaal aantal werknemers in dienst bij de zorgaanbieder op 1 januari van het boekjaar vermeerderd met het aantal werknemers in dienst bij de zorgaanbieder op 31 december van het boekjaar. Als formule: (aantal werknemers op 1 januari + aantal werknemers op 31 december) / 2. Een werknemer is een persoon die in een arbeidsovereenkomst afspraken met een economische eenheid maakt om arbeid te verrichten in ruil voor een financiële beloning.

Groep

Economische eenheid waarin rechtspersonen en vennootschappen organisatorisch zijn verbonden als bedoeld in [artikel 24b van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek](#).

Groepsmaatschappij

Rechtspersoon of vennootschap die met een of meer andere rechtspersonen en vennootschappen is verbonden in een groep als bedoeld in [artikel 24b van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek](#).

Handelsregisternummer

Het in het handelsregister over een onderneming opgenomen unieke nummer, als bedoeld in [artikel 9, onderdeel a, van de Handelsregisterwet 2007](#).

Ingehuurd personeel

Uitzendkrachten, zelfstandige specialisten in vrij beroep, consultants, en alfa-helpenden die tegen betaling en niet op basis van een arbeidsovereenkomst werkzaamheden doen voor het concern. Personeel in dienst van ander bedrijf maar onder direct gezag van het inhurend bedrijf.

Jaarverantwoording

Jaarverantwoording als bedoeld in [artikel 40b, tweede lid, van de wet](#).

Langdurige observatie

Een niet geplande vorm van verpleging, met als doel observatie van de patiënt, op een voor verpleging ingerichte afdeling (bron: beleidsregel BR/CU-2136 van de NZa).

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

Medisch specialistische zorg

Voor een toelichting op het profiel en de definitie van de aangewezen instellingen die aan de verplichting moeten voldoen om zich jaarlijks te verantwoorden wordt verwezen naar de WTZI en met name naar het Uitvoeringsbesluit WTZI.

Onderaannemers

Bij onderaannemers kan worden gedacht aan zorgaanbieders die geen contractuele verplichtingen hebben tegenover de Wlz-uitvoerder, de zorgverzekeraar of een pgb-houder. Onderaannemers hebben alleen een contractuele relatie met de hoofdaannemer. Op basis daarvan brengt de onderaannemer alleen tarieven in rekening aan de hoofdaannemer. Voor voorbeelden wordt verwezen naar de toelichting bij de derde nota van wijziging bij het wetsvoorstel voor de AWtza (Kamerstukken II 2019/20, 34 768, nr. 13).

Personeel in loondienst

Werknemers met een arbeidsovereenkomst inclusief oproepkrachten met arbeidsovereenkomst en inclusief werknemers BBL (beroepsbegeleidende leerweg). Exclusief stagiaires, uitzendkrachten, zelfstandige specialisten in vrij beroep, consultants, alfa-helpenden, overig ingehuurd personeel en vrijwilligers.

Rechtsvorm

Zoals de organisatie staat ingeschreven bij het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Regionale Ambulancevoorzieningen

Regionale Ambulancevoorzieningen als bedoeld in de Tijdelijke wet ambulancezorg.

RSIN-nummer

De afkorting RSIN betekent Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer. Dit nummer is bedoeld voor (overheids)organisaties om informatie met elkaar uit te wisselen. Het RSIN staat op het uittreksel van het handelsregister. Een eenmanszaak krijgt geen RSIN-nummer, met uitzondering van eenmanszaken met meerdere eigenaren (onverdeelde boedel).

SBI-code

Ieder bedrijf dat zich inschrijft in het Handelsregister krijgt een SBI-code voor de hoofdactiviteit en in geval van extra activiteiten nog enkele extra SBI-codes voor de nevenactiviteiten. De afkorting SBI staat voor Standaard Bedrijfsindeling. Een SBI-code is een getal van 4 of 5 cijfers en geeft aan wat de activiteit van een onderneming is. KVK stelt de SBI-code vast aan de hand van een beschrijving van wat uw onderneming doet. De SBI-codes in het Handelsregister worden door diverse bedrijven en de overheid voor veel doeleinden gebruikt. Bijvoorbeeld voor het verlenen van vergunningen, het verstrekken van subsidies, verzekeringspremies en statistieken. **Wilt u weten wat uw SBI-code is? Deze staat op het uittreksel van uw inschrijving in het Handelsregister.** De gegevens die in deze DigiMV-vragenlijst worden uitgevraagd hebben betrekking op boekjaar 2025 en bijbehorende SBI versie 2025. Graag de code SBI 2025 opgeven.

Grote wijziging SBI in 2025

De SBI wordt ongeveer eens in de vijftien jaar bijgewerkt. De laatste grote wijziging was in 2025, van SBI versie 2008 naar SBI versie 2025. Sommige codes zijn gewijzigd, van andere codes is de beschrijving aangepast en er zijn ook codes nieuw bijgekomen. In de eerste helft van september 2025 heeft KVK de SBI-codes in het Handelsregister aangepast. Daar heeft u zelf niets voor hoeven doen. KVK heeft daarbij gekeken naar uw bedrijfsactiviteiten en de nieuwe SBI-codes toegekend die daarbij horen. Meer informatie over SBI en de laatste SBI-wijziging staat op www.cbs.nl/sbj. Daar vindt u ook een overzicht van de oude en nieuwe codes.

Signalen

Dit is de som van het aantal meldingen en het aantal advies- en ondersteuningsvragen.

Toezichthouder

Als toezichthouder (commissaris) geldt de persoon die krachtens de statuten of wettelijke regeling met het toezicht op het bestuur is belast.

Uitbesteding van zorg

De hoofdaannemer besteedt de te leveren zorg geheel of gedeeltelijk uit aan de onderaannemer. Hierbij kan worden gedacht aan een zorgaanbieder die contracten sluit met de Wlz-uitvoerder, de zorgverzekeraar of een houder van een persoonsgebonden budget waarin de zorgaanbieder zich verplicht tot het leveren van zorg. Tevens brengt de hoofdaannemer de tarieven in rekening ten aanzien van die contracten.

Vacature

Definitie: Een arbeidsplaats waarvoor, binnen of buiten een organisatie, personeel wordt gezocht dat onmiddellijk of zo spoedig mogelijk met de gevraagde werkzaamheden kan starten. Tot de vacatures worden ook gerekend: Vacatures waarvoor zich reeds sollicitanten hebben gemeld. Ook wanneer al gesprekken worden gevoerd met deze sollicitanten. Vacatures waarvoor de sollicitatieprocedure zoveel tijd zal kosten dat de feitelijke indienstreding niet op korte termijn valt te verwachten. Vacatures waarvoor uitzendkrachten of ander tijdelijk personeel worden gezocht. Open plaatsen voor leerlingen en personen in opleiding, mits het daarbij gaat om een arbeidsovereenkomst (dus geen onbetaalde stageplaatsen). Met betrekking tot vacatures bij overheidsinstellingen zij opgemerkt, dat een open plaats alleen dan als vacature dient te worden gezien als normale interne of externe werving is toegestaan. Open plaatsen bij reorganisaties of afslankingen die alleen mogen worden bezet door medewerkers waarvan een arbeidsplaats verdwijnt, mogen niet als vacature worden opgevat. Bij de vermelding van de vacatures dient alleen het personeel in loondienst te worden meegenomen. Dus: inclusief oproepkrachten; exclusief uitzendkrachten en stagiaires.

Werkzame personen

De al dan niet in dienst van de betrokken onderneming werkzame werknemers, de meewerkende eigenaren en de meewerkende gezinsleden van een eigenaar, steeds voor zover zij doorgaans ten minste 15 uur per week werkzaam zijn ([artikel 1, eerste lid, onderdeel b, van het Handelsregisterbesluit 2008](#)).

Wmg

Wet marktordening gezondheidszorg.

Status: Afgerond

Stichting Zorggroep Groningen

Ziekteverzuim

Van alle werknemers wordt elke ziektedag in de periode vermenigvuldigd met de bij die dag behorende parttime factor en de arbeidsongeschiktheidsfactor, waarna zij worden opgeteld. Van alle werknemers (ziek en niet ziek) wordt elke dienstverbanddag in de periode vermenigvuldigd met de bij die dag behorende parttime factor, waarna zij worden opgeteld. Het totaal aantal ziektedagen wordt gedeeld door het totaal aantal dienstverbanddagen en vermenigvuldigd met 100%. Zwangerschaps- en bevallingsverlof geldt niet als ziekteverzuim.

Zorgaanbieder

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die beroepsmatig of bedrijfsmatig zorg aanbiedt aan een cliënt. Een zorgaanbieder kan zowel een instelling als een solistisch werkende zorgverlener zijn. Een natuurlijke persoon die zorg verleent die rechtstreeks voortvloeit uit een bestaande sociale relatie, als stagiaire, vrijwilliger of budgethouder, voor zover het gaat om handelingen in het kader van dit budgethouderschap, valt niet onder de definitie zorgaanbieder. Onder 'zorgaanbieder' wordt tevens verstaan een geen rechtspersoonlijkheid bezittend organisatorisch verband van zorgaanbieders.